

BIỂU MẪU 01 (Ban hành kèm theo Thông báo số: /2016/TB-CT)

DANH SÁCH CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG NĂM 2016

ĐƠN VỊ DO PTGD NGUYỄN VĂN A (*) PHỤ TRÁCH

ĐƠN VỊ	STT	KHÁCH HÀNG	PHÂN LOẠI	ĐẠI DIỆN		ĐỊA CHỈ	DIỆN THOẠI	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG	QUỐC GIA	ĐƠN VỊ LIÊN KẾT (nếu có)	SỐ LƯỢNG THIẾP	SỐ LƯỢNG SỐ TAY	HÌNH THỨC CHĂM SÓC
				HỌ TÊN	CHỨC VỤ								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
A. KHÁCH HÀNG TRONG NƯỚC											40	21	
I. Khách hàng truyền thống											38	17	
T.DA	1	Công ty A	1	Nguyễn Văn A	TGD						20	10	
	2	Công ty B	2	Nguyễn Thị B	Chủ tịch HĐQT						10	5	
	3	Công ty C	4	Nguyễn Văn C	PTGD						8	2	
II. Khách hàng mới											2	4	
T.DA	1	Đơn vị G	4	Nguyễn Văn G	TGD						2	4	
B. KHÁCH HÀNG QUỐC TẾ											5	1	
T.DA	1	Đơn vị D	5	Peter Crouch	TGD						5	1	
C. ĐỐI TÁC QUỐC TẾ											0	0	
T.DA		Không có	4								0	0	
TỔNG CỘNG											45	22	

..... ngày.....tháng.....năm.....

Người lập
(Ký, ghi rõ họ tên)
Giám đốc đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)
Phó Tổng Giám đốc phụ trách
(Ký, ghi rõ họ tên)
I. Nguyên tắc chăm sóc Khách hàng:

Mục A. Khách hàng trong nước: P.HC gửi cho mỗi khách hàng 01 thiệp (Cty chăm sóc Cty), Đơn vị chịu trách nhiệm gửi sỏ/thiếp cho từng cá nhân của khách hàng (Đơn vị chăm sóc cá nhân). Công ty không chăm sóc tới từng cá nhân tại mục này. Mục này chỉ có 1 hình thức chăm sóc nên không phải điền cột 13 (hình thức chăm sóc)

Mục B. Khách hàng Quốc tế, Mục C. Đối tác Quốc tế: T.3C gửi thiệp cho tất cả các cá nhân theo danh sách P.TT gửi (tổng hợp đăng ký từ các đơn vị). Trường hợp đơn vị muốn trực tiếp đi chăm sóc thì điền "Tự CS" vào cột 13.

II. Giải thích: (*) Điền tên người phụ trách đơn vị.

(1) Đơn vị: Là đơn vị lập bằng tổng hợp này.

(3) Khách hàng: Là Đối tác đã ký Hợp đồng kinh tế với CONINCO (không áp dụng cho mục C).

(4) Phân loại: **Phân loại khách hàng:** 1.CCQLNN (Cơ quan quản lý nhà nước bao gồm cả các cơ quan chuyên môn thuộc sở, ban, ngành; UBND các cấp; Cơ quan trực thuộc Chính phủ; Các Bộ, Cơ quan ngang Bộ), 2. DNNN (Doanh nghiệp Nhà nước), 3. DNTN (Doanh nghiệp Tư nhân), 4. CTCP (Công ty Cổ phần), 5. TNHH (Công ty Trách nhiệm hữu hạn). Khi điền chỉ cần điền số

(5) Đại diện: Là đại diện hợp pháp của khách hàng, đối tác hoặc người có chức vụ cao nhất mà CONINCO đang liên lạc. Mỗi khách hàng mục A chỉ điền 01 đại diện. Mục B, C điền cụ thể từng cá nhân.

(6) Địa chỉ: Là địa chỉ bưu điện gửi Thiếp chúc tết.

(9) Quốc gia: Là Quốc gia Khách hàng, đối tác có trụ sở chính đặt tại.

(10) Đơn vị liên kết: Là đơn vị trực thuộc Công ty CONINCO cũng liên kết thực hiện dự án.

(11) Thiếp: Là thiệp chúc tết của CONINCO. Hình thức cấp phát: Miễn phí.

(12) Số tay: Là số tay của CONINCO. Hình thức cấp phát: Thu phí (theo giá trị hợp đồng Công ty ký với đơn vị sản xuất - Dự kiến mức tối đa: 195.000đ/quyển).

(13) Hình thức chăm sóc: Tự CS: Đơn vị Tự chăm sóc gửi thiệp/quà đến khách hàng/đối tác Quốc tế.

III. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng format biểu mẫu, không căn chỉnh khoảng cách các cột; không thay đổi màu sắc, không thay đổi phông chữ, cỡ chữ, định dạng chữ, không merge cell.
- Thông tin phải được đặt vào trong ô, không viết chèn lên vạch hoặc để vạch chèn lên thông tin dẫn đến thiếu thông tin hoặc mất chữ.
- Căn chỉnh toàn bộ phần nội dung theo lề trên: Format: Cells/Alignment/Verticle/Top.
- Tổng hợp số liệu chính xác.
- Có đầy đủ chữ ký xác nhận